

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №6»
протокол №1
от «29» августа 2024 г.

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ №6»
_____ Хазиева Е.К.
введено в действие приказом директора
№ 220 от «29» августа 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7E096C00FDB1948545265430619B2D7C

Владелец: Хазиева Елена Константиновна

Действителен с 02.10.2024 до 02.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
г. Альметьевск Республики Татарстан

г. Альметьевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ №6» (далее – школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников школы (далее – общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3 Целью деятельности общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.

1.4. В состав общего собрания входят все сотрудники, включая совместителей.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

3.1 Определяет перспективные направления функционирования и развития школы.

3.2. Принимает правила внутреннего трудового распорядка школы и локальные нормативные акты школы, касающиеся всех участников образовательных отношений, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

Федерации;

3.3.Обсуждает проект коллективного договора;

3.4.Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;

3.5.Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в образовательной организации;

3.6.Обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;

3.7.Принимает решения по иным вопросам, отнесенным Уставом к компетенции общего собрания работников школы;

3.8.Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.Организация деятельности общего собрания

4.1 В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2.На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3.Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.Общее собрание работников школы созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение общего собрания работников школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников школы. Решения общего собрания работников школы реализуются приказами директора школы.

5.Ответственность общего собрания

5.1.Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач;

-соответствиепринимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы; за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1.Заседания общего собрания и принимаемые решения оформляются протоколом.

6.2.Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательной организации и подписью директора.


6.3.Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

7.Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников школы в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 28 от 16.10.2024
Инициатор согласования: Хазиева Е.К. Директор
Согласование инициировано: 16.10.2024 12:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазиева Е.К.		 Подписано 16.10.2024 - 12:24	-